

Утверждено
Заведующий МАДОУ-детского сада «Колосок»

 Р.Ю.Чекина
Приказ от 16.10.2015 г. №60/10Д

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения- детского сада
комбинированного вида «Колосок» (МАДОУ-детский сад «Колосок»)

Принято на Общем собрании коллектива

с учётом мнения Совета родителей

Протокол №_6_ от 14.10.2015

МАДОУ- детский сад «Колосок»

Новосибирская обл., Новосибирский район, р.п.Краснообск

Утверждено

Заведующий МАДОУ-детского сада «Колосок»

_____ Р.Ю.Чекина

Приказ от 16.10. 2015 г. №60/1ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения- детского сада
комбинированного вида «Колосок»(МАДОУ-детский сад «Колосок»)**

Принято на Общем собрании коллектива

с учётом мнения Совета родителей

Протокол №_6_ от 14.10.2015

МАДОУ- детский сад «Колосок»

Новосибирская обл., Новосибирский район, р.п.Краснообск

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения- детского сада комбинированного вида «Колосок»(далее МАДОУ-детский сад «Колосок») (далее Положение)устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ - детского сада «Колосок» (далее - Комиссии).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений МАДОУ- детского сада «Колосок» по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника и применения локальных нормативных актов МАДОУ-детского сада «Колосок».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, другие сотрудники МАДОУ-детского сада «Колосок».

2. Порядок создания и организации работы Комиссии.

2.1. Комиссия создается в составе четырех человек по два представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников МАДОУ-детского сада «Колосок».

2.2 Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников избираются на Совете родителей (Родительском комитете МАДОУ-детского сада «Колосок») или Общем родительском собрании.

2.3. Представители от работников МАДОУ-детского сада «Колосок» избираются на Общем собрании работников МАДОУ-детского сада «Колосок».

2.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом заведующего МАДОУ-детского сада «Колосок».

Заведующий МАДОУ-детского сада «Колосок» не может входить в состав Комиссии, но имеет право присутствовать на заседаниях комиссии.

2.5. Срок полномочий комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии ее состав избирается вновь в соответствии с п.п. 2.2 и 2.3. настоящего Положения.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае отчисления из МАДОУ-детского сада «Колосок» воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае завершения пребывания в МАДОУ-детском саду «Колосок» воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника МАДОУ-детского сада «Колосок» – члена Комиссии.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.

2.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.10. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.11. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в МАДОУ-детском саду «Колосок» два года.

2.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее – обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.12.1. Письменное обращение участника образовательных отношений подаётся в методическом кабинете секретарю Комиссии согласно расписанию, которое вывешивается на видном месте возле методического кабинета либо на его двери.

2.12.2. Так же обращение участника образовательных отношений может подаваться в электронном виде через сайт МАДОУ-детского сада «Колосок», где регистрируется через администратора сайта, который передаёт сообщение секретарю.

2.13. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращения; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии и/или способ сообщения решения обратившемуся; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения, личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращение регистрируется секретарем комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.14. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. Порядок принятия решений Комиссии.

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами, Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае невозможности решения вопроса при одинаковом количестве голосов «за» или «против» заведующий МАДОУ-детского сада «Колосок» имеет право на решающий голос.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим положением.

4.3. В случае, если при вынесении решения Комиссии участник образовательных отношений, подавший обращение не удовлетворён принятым решением:

4.3.1. Комиссия, на основании соответствующего заявления обратившегося обязана направить все документы по данному обращению в вышестоящую организацию Управление образования Администрации Новосибирского района;

4.3.2. Уведомить обратившегося участника образовательных отношений о действиях Комиссии.