

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение-детский сад комбинированного вида «Колосок»

ПРИКАЗ

р.п.Краснообск

03.08.2026г

№ 0308/26-4 -ОД

Об утверждении Правил внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей (законных представителей) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада «Колосок» (МАДОУ-детский сад «Колосок») в новой редакции

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей (законных представителей) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада «Колосок» (МАДОУ-детский сад «Колосок») в новой редакции
2. Ввести в действие с 01.09.2026 года.
3. Разместить на официальном сайте МАДОУ-детского сада «Колосок».
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Чекина Р.Ю.

ПРИНЯТ На педагогическом совете Протокол № <u>2</u> от <u>02</u> <u>08</u> 2026г.	РАССМОТРЕНО на совете родителей Протокол № <u>1</u> от <u>02</u> <u>08</u> 2026г.	УТВЕРЖДЕН приказом заведующего МАДОУ-д/с «Колосок» № 0308/26-4 -ОД от 03.08.2026г  Чекина Р.Ю. 
--	--	---

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

для обучающихся и их родителей (законных представителей)
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения – детского сада комбинированного вида «Колосок»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида - детского сада «Колосок», сокращенное наименование МАДОУ-детский сад «Колосок» (далее - Учреждение) с целью обеспечения безопасности воспитанников во время их пребывания в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательного Учреждения, определенных в Уставе Учреждения.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации, действующими СанПиН., Семейным кодексом, Уставом Учреждения, и другими локальными актами Учреждения.

1.3. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники Учреждения. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента приема ребенка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка из Учреждения и регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательным Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещаются на стендах во всех групповых помещениях Учреждения и на сайте ДОУ.

1.7.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Режим работы Учреждения:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в Учреждении - 12 часов;
- ежедневный график работы Учреждения: с 7.00 ч до 19.00 ч. - группы 12часового пребывания.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.05 ч. до 8.00ч. После 8.00 час. начинаются режимные моменты (зарядка, завтрак и т.д.) и образовательная деятельность. Информация размещается в приемной.

Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников должны

помнить, по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 ч. и вечером после 18.00ч. В другое время педагог обязан находится с группой воспитанников и отвлекать его нельзя.

2.4. К сотрудникам детского сада необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей. В Учреждении существует комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и Психолого-педагогический консилиум, куда может обратиться родитель (законный представитель).

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обязаны забрать ребенка не позднее 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка дежурному отдела полиции, поставив в известность заведующего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о местонахождении ребёнка.

2.6. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, либо занятия необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приёмной до ближайшего перерыва.

2.7. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.8. Если родители (законные представители) несовершеннолетнего не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, необходимо написать заявление на имя заведующего о том, кто может забирать ребёнка с указанием паспортных данных. Приводя и забирая ребёнка родители (законные представители) должны расписаться в журнале-фильтре в подтверждение того, что ребёнок здоров.

2.9. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), любые лекарственные средства и биодобавки.

2.11. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

2.12. Запрещается надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

2.13. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада.

3. ЗДОРОВЬЕ.

3.1. К началу занятий родители (законные представители) должны предоставить в медицинский кабинет МАДОУ-детского сада «Колосок» медицинскую карту (учетная форма ф-026у), в том числе документы, подтверждающие отсутствие инфекционных заболеваний; заключение врача об отсутствии у ребенка заболевания туберкулёзом; документ, подтверждающий обследование ребенка на энтеробиоз и гименолепидоз, о привитости ребенка против полиомиелита в соответствии с действующим СанПиН.

Медицинский работник оформляет допуск и этот допуск родители (законные представители) передают воспитателю.

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. В соответствии с СанПиН он спрашивает о здоровье детей (при необходимости меряет температуру). Больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются. Родители (законные представители) должны заполнить все данные и расписаться в журнале учета прихода и ухода воспитанников.

3.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотра медицинским работником Учреждения для дальнейшего направления к врачу. Если воспитатель увидел в течение дня, что ребёнок плохо себя чувствует, он немедленно сообщает медицинскому работнику, заведующему, родителям (законным представителям). Заболевших в течение дня детей воспитатели могут изолировать от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение, предупредив родителей (законных представителей).

3.4 О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в Учреждение по телефону медсестре (383)348-49-72, (383)238-30- 52 (корпус) или по мобильному телефону воспитателю группы. Родители (законные представители) обязаны предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3-х календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

В случае отсутствия ребенка в Учреждения по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины. В случае отсутствия заявления о сохранении места, причина отсутствия считается неуважительной и заведующий имеет право ставить вопрос об исключении ребёнка из детского сада ввиду нецелесообразности содержать вакантное место при наличии очередности в детский сад.

3.5 Родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных и других изменениях (адрес, фамилия и т.д.)

3.6 Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья, то родитель (законный представитель) обязан поставить в известность воспитателя, медиков с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога, либо заключение ТПМПК.

3.7 Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.8 Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка: во время каникул, отдыха и т.д.;

3.9 Меню в Учреждения составляется в соответствии с СанПиН. Родитель (законный представитель) знакомится с меню на информационном стенде в приемной группы или возле

пищблока.

3.10 Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.11 Родителями (законными представителями) предоставляется заключение врача об отсутствии у ребенка заболевания туберкулёзом.

3.12 Согласно действующим СанПин проводится разобщение детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми привитыми оральной полиовирусной вакциной (далее ОПВ) в течении последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Разобщение детей осуществляется путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение 60 календарных дней.

Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам). Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка.

3. ВНЕШНИЙ ВИД .

3.12. Воспитанника необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой, одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

3.13. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

3.14. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

3.15. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждения родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.
- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платье или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.
- Комплект сменного белья для сна, если необходимо (пижама, клеенка и байковые пеленки).

- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).
- Для занятий плаванием в бассейне: халат из несинтетических тканей с капюшоном, трусики х/б белые две пары(они сдаются в Учреждение и там обрабатываются), резиновая обувь удобная с ремешками на задниках. Чтобы не спадала при ходьбе, шапочка на голову для плавания по размеру.
- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня и мешочек для её хранения.
- Головной убор(косынка, панамка) (в теплый период года).
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

3.16. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет. Так же обязательно забирать в стирку одежду для бассейна еженедельно.

3.17. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в приёмной.

3.18. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, необходимо, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

3.19. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

4 ПРОГУЛКИ, ИГРЫ.

4.12. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями действующего Сан ПинН. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 4- 4,5 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

4.13. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПин все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

4.14. Использование самокатов, роликовых коньков, скейтбордов, велосипедов и иных видов

транспорта на территории детского сада запрещено.

4.15. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

4.16. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны вернуть ее.

4.17. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в Учреждении, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в **Учреждении во время проведения дней рождения (других праздников) любыми продуктами питания, принесенными родителями (законными представителями). Запрещено участие приглашённых аниматоров.**

5 СОТРУДНИЧЕСТВО

5.12. Педагоги, администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

5.13. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

5.14. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, участвовать в педагогических советах Учреждения с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Совет родителей Учреждения.

5.15. Статья 43 Конституции Российской Федерации гарантирует гражданам право на общедоступность и бесплатность общего образования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях. Установление каких-либо денежных взносов (сборов) и иных форм материальной помощи в процессе обучения в образовательном учреждении не допускается. Если родители(законные представители) по собственному желанию (без какого бы то ни было давления со стороны руководства, сотрудников образовательного учреждения, родительских комитетов, фондов, иных физических и юридических лиц) хотят оказать детскому саду, где обучается (воспитывается) их ребенок, благотворительную (добровольную) помощь в виде денежных средств или иной форме, они могут в любое удобное для них время сделать это, оформив Договор пожертвования.

5.16. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав Учреждения.

5.17. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему или старшему воспитателю Учреждения по телефону (383)308-77-66, (383)238-30-51(корпус) или в приемные часы, либо в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ- детского сада «Колосок».

6 РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

6.12. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по Учреждения питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

6.13. Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми. За присмотр и уход за ребенком учредитель Учреждения (Администрация Новосибирского района) устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) и ее размер.

6.14. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

6.15. В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Учреждения. В неё включается плата за продукты питания детям.

6.16. Родительская плата вносится на лицевой счёт учреждения за месяц вперед, но не позднее 10 числа текущего месяца.

6.14. Родитель (законный представитель) не оплачивает дни, в которые ребенок отсутствовал в Учреждения по причине болезни (при наличии справки от врача) или отпуска родителей (Законных представителей) по заявлению.

7 РАЗНОЕ

7.12. Родители(законные представители)обязаны соблюдать правила:

7.12.1. пожарной безопасности: не курить на территории и в помещении детского сада;

7.12.2. дорожной безопасности: не ставить машину напротив ворот, создавая помехи другим участникам образовательного процесса и служебному транспорту(вывоз мусора, поставка продуктов, пожарные, скорая помощь и т.д.);

7.12.3. не заезжать на своём транспорте на территорию Учреждения;

7.12.4. не бросать мусор на территории и в помещении детского сада;

7.12.5. Не ездить самим и не позволять ездить детям на велосипедах, самокатах и т.д. по территории детского сада;

7.12.6. Не приводить с собой животных(собак, кошек и т.д.)

7.12.7. Аккуратно парковать детские транспортные средства (велосипеды, самокаты и т.д.).

7.12.8. забрав ребёнка не должны оставлять ребёнка без присмотра на территории детского сада и в помещениях.

7.12.9. Не организовывать прогулки своих детей на территории ДООУ, так как территория ДООУ предназначена только для прогулок групп во время пребывания детей в детском саду с воспитателями;

7.12.10. на мероприятия, организованные для детей и родителей(законных представителей) в помещениях Учреждения : праздники, утренники, развлечения необходимо приходить в сменной обуви, либо в бахилах; снимать верхнюю одежду в приёмной группы.

7.12.11. в целях антитеррористической безопасности: не опаздывать. Приходить до 8.00 часов. В 8.00 часов все входы закрываются на домофон.

7.13 Администрация Учреждения не несёт ответственности за оставленные транспортные средства (велосипеды, самокаты и т.д.)

7.14. Для отчисления ребенка необходимо:

- Родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка. Соответствующим приказом заведующий исключает из списочного состава Учреждения в течение 3-х дней с момента назначенного срока.

7.15 Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в Учреждения (предоплата). Остатки денежных средств по заявлению родителей возвращаются на их счёт.

7.16 Порядок внесения изменений и дополнений: Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по мере необходимости: принимаются педсоветом, рассматриваются на Совете родителей, утверждаются заведующим МАДОУ-детским садом «Колосок»